

Windows e Internet

Alejandro Villanueva Escalante

admin@ialex.org

Colegio de Bachilleres

Dic 2009

The background features a series of smooth, flowing, and overlapping lines in shades of light blue and white, set against a solid black background. The lines create a sense of motion and depth, resembling liquid or smoke. The text 'Practica 1' is centered in the middle of the image.

Practica 1

Equipo de Computo

- **Partes Fundamentales**

- CPU, Monitor, Teclado, Mouse, Impresora

- **Monitor**

- Diferentes resoluciones, Cantidad colores (Serial)

- **Teclado**

- Idioma en que se muestran los caracteres (USB, PS/2)

- **Mouse**

- Adaptable para personas diestras o zurdas, velocidad(USB, PS/2)

- **Impresora (Paralelo)**

- **Unidad de CD y Discos Flexibles**

Operar Hardware

- Verificar las características del Equipo.
- Identificar el S.O. Con el que trabajaremos.
- Verificar normas de seguridad e higiene.
- Revisar especificaciones técnicas y diagramas de conexión

The background features a series of smooth, flowing, and overlapping lines in shades of light blue and white, set against a solid black background. The lines create a sense of motion and depth, resembling liquid or smoke. The text 'Practica 2' is centered in the middle of the image.

Practica 2

Sistema Operativo

- **Administrador archivos (Explorador Windows)**
 - Fichero en el cual se almacena la información
 - Tipos de archivos (Binarios, Texto)
- **Operaciones Administrador Archivos**
 - Mover, copiar, buscar, borrar, comprimir, restaurar
- **Respaldos y fragmentación**

Sistemas Operativos

- Componentes Kernel (Núcleo) y Herramientas del Sistema
- Diferentes S.O.
 - Linux (Ubuntu, Debian, Fedora, Suse)
 - MAC OS (10.4, Leopard)
 - Windows (XP, Vista, 7)



Practica 3

Aplicar medidas de seguridad

- I. Revisar e identificar el equipo de computo asignado.
- II. Identifica las indicaciones del empaque.
- III. Determina ruta de traslado.
- IV. Traslada el equipo.
- V. Llena la matriz descriptiva para control del equipo.
- VI. Desempaqueta los dispositivos.
- VII. Consulta manual del fabricante para desarrollar tareas de limpieza de cada dispositivo.
- VIII. Elaborar matriz de control para la conservación.

Conexión

1. Identifica los conectores en el CPU.
2. Conectar cable serial del monitor al CPU.
3. Inserta los terminales del tecla y ratón.
4. Conecta periféricos extra (Impresora, escáner, cámara, etc.)
5. Conecta cables de alimentación al gabinete y monitor.
6. Conecta los cables de alimentación del gabinete y monitor al regulador de corriente.
7. Conectar cable de alimentación del regulador a la corriente eléctrica

Desconexión

1. Desconecta la clavija de regulador de corriente.
2. Desconecta la clavija del cable de corriente del regulador.
3. Remueve la conexión del gabinete y monitor.
4. Desconecta los cables de corriente de los periféricos.
5. Remover los cables de interfase de los periféricos
6. Enrolla los cables de interfase y corriente.
7. Desconecta los conectores del mouse y teclado.
8. Enrolla cables des de ratón y teclado.
9. Desconecta cable de comunicación entre el CPU y monitor.
10. Coteja la existencia de acuerdo a la matriz de control.



Practica 4

Conservar el equipo e insumos

Tarea



Practica 5

Resguardo de información

- Respaldos (En caso de contingencia)
 - Incrementales
 - Globales
- Definir reglas control de acceso.
- Elaborar políticas de respaldo.

Medios para resguardo de información

NOMBRE	CAPACIDAD	CARACTERÍSTICAS
3.5"	1,44 MB	2 caras, Alta densidad, estandar actual.
MINIDISC	300 MB	Alta seguridad de los datos
CD-RW	700 MB	Alta seguridad, bajo precio, capacidad y velocidad reducida.
DVD-RW	4.7 GB	Alta seguridad.
MEMORIA USB	32 MB o SUPERIOR	Alta seguridad.
CINTAS MAGNÉTICAS DE DATOS	HASTA MAS DE 4 GB	Precios asequibles, muy extendidas enormes capacidades y reciclables.



Practica 6

Compartir recursos en red

- Redes
 - Compartir recursos
 - Comunicarse con otros
- ¿Qué es LAN?
- División de la red (Grupos de Trabajo o Nombre de dominio)
- Depende totalmente del S.O.



Practica 7

Personalizar correo electrónico

- Crear una cuenta de correo en caso de no contar con una.
- Agregarle firma.
 - Medidas seguridad
 - Verificar remitente conocido.
 - Analizar archivos adjuntos antes de abrirlos.



Practica 8

Comunicar por correo electrónico

- Formato aceptado
 - Texto plano
 - Texto enriquecido (HTML)
- Elementos de Correo electrónico
 - Destinatario
 - Copias
 - Asunto (Prioridad)
 - Cuerpo

Acciones

- Leer
- Eliminar
- Imprimir
- Reenviar
- Marcar como Spam
- Adjuntar archivos
- Elaborar mensajes



Practica 9

Organizar mensaje de correo electrónico

- Gestión de Carpetas
 - Buzón entrada
 - Correo no deseado
 - Enviados
 - Borradores
 - Eliminados
- Crear Carpetas personalizadas.
- Mover correos a carpetas.
- Crear filtros de correo.



Practica Final

Tarea Integradora

- En una empresa de exportaciones el gerente se ausentará 4 días dejando las siguientes instrucciones a su asistente:
 - Llevar el CPU a sistemas para actualización del software, se deberá respaldar la información de su carpeta personal.
 - Enviarle posteriormente un informe por correo electrónico.